

Verordening Jeugdhulp Breda 2025

Samen werken met de Verordening Jeugd Breda 2025

Bijeenkomst 8 en 9 juli 2025



**GEMEENTE
BRED**

Agenda

Bijeenkomst 8 en 9 juli 2025

- Welkom en doel vandaag
- Verordening in relatie tot contract WBO
- Uitgangspunt en onderbouwing normenkader
- Werkproces opvragen gegevens
- Evaluatie van jeugdhulp
- Vervolgafspraken

Tijdens beide bijeenkomsten is ruimte voor toelichting, eerste ervaringen, knelpunten. Op woensdag 9 juli is hiernaast ook juridische ondersteuning aanwezig voor eventuele juridische vragen.



Welkom en doel vandaag

Waarom zijn we hier?

- De Verordening Jeugd Breda 2025 is ingegaan
- De eerste weken leveren al inzichten op
- Tijd om samen stil te staan bij wat dit betekent in de praktijk

Wat willen we vandaag bereiken?

- Uitleg en toelichting op vier belangrijke onderdelen
- Delen van praktische informatie voor dagelijks werk
- Ruimte voor vragen, signalen en ervaringen uit de praktijk
- Samen: leren, bijstellen en verbeteren

1. Verordening in relatie tot contract WBO
2. Uitgangspunten en onderbouwing normenkader
3. Werkproces opvragen gegevens
4. Evaluatie van jeugdhulp



1. Verordening in relatie tot contract WBO

Hoe verhouden verordeningen zich tot het regionale contract?

- Contract WBO is regionaal
- Verordeningen zijn lokaal
- Aanbieders hebben te maken met beide kaders

Wat betekent dit voor:

- de uitvoerbaarheid in de praktijk?
- verschillen tussen gemeenten?
- kwaliteitseisen?

Wat zijn jullie ervaringen en vragen



2. Uitgangspunt en onderbouwing normenkader

- **Waarom is dit normenkader er?**
- **Waar baseren we ons op?**
- **Wat betekent dit in de praktijk?**
- **Hoe bieden we ruimte voor maatwerk?**
- **Wat zien jullie in de praktijk?**
- Richtinggevend kader voor grip op jeugdhulpverbruik
- Gekozen door de raad op basis van beschikbare informatie, met ruimte voor doorontwikkeling.
- Dit zorgt voor duidelijkheid voor jeugdigen en ouders over wat (maximaal) mogelijk is.
- Deze aanpak sluit aan bij recente uitspraken van de Centrale Raad van Beroep (29 mei 2024).



2a. Data normenkader

Gebruik van data

Basis

- Toewijzingen met einddatum 2023/2024
- Niet-geannuleerde toewijzingen
- Volume: totaal binnen geldigheidsduur
- Eenheid: minuten of uren
- Alleen gemeente Breda

Aanpak analyse

- Cliëntniveau data met gedeclareerde regels
- Uitnutting = gedeclareerd ÷ toegewezen
- Toegepast op volume per jeugdige
- Beschikkingen per jeugdige samengevoegd
- Bepaling van gemiddelde en mediaan per jeugdige

Vergelijkingen en bijstelling

- Afgezet tegen data uit regio en andere normenkaders
- Bijgesteld op basis van beleidsdoelen:
 - Doelmatiger inzet
 - Normaliseren & passende hulp



	Gemiddelde inzet	Mediaan inzet	Gemiddelde duur	Mediaan duur
41a14	257	221	1268	341
41A16	1017	850	390	354
41A22	394	316	455	366
41A24	324	301	364	199
45A04	187	110	351	312
45A05	102	61	347	276
45a48	135	68	286	273
45A49	129	89	302	282
45A53	67	48	317	275
45A54	305	274	257	197
45a65	38	35	297	274
54001	1738	1293	234	184
54002	2429	1820	367	349
54003	5880	3595	345	317
54004	1492	1320	146	134

Bron: [mediaan
normenkader.xlsx](#)



2b. Waarom deze norm?

een nadere onderbouwing

- **Feitelijk gebruik als vertrekpunt**

Normen zijn gebaseerd op het werkelijke gebruik (uitnutting), niet op ruim toewijzen zonder realisatie.

- **Bijgesteld naar een 'nieuw normaal'**

De situatie van 2015 is geen uitgangspunt meer. Hulpinzet is realistischer en doelmatiger gemaakt.

- **Heldere afbakening: wat is gebruikelijk, wat aanvullend?**

Niet alles is jeugdhulp. Er is een duidelijker grens getrokken tussen gebruikelijke opvoedondersteuning en specialistische inzet.

- **Systemisch ≠ automatisch ouderbegeleiding**

Hulp aan ouders mag wel, maar alleen als het een middel is om het kind te helpen.

- **Moderne vormen van hulp**

Online en hybride hulpverlening maken efficiëntere inzet mogelijk; normen sluiten hierop aan.

- **Minder inzet nodig door minder administratie**

Door automatisering en slimme ondersteuning is minder tijd kwijt aan administratieve lasten.



2c. Doorontwikkeling normenkader

startpunt voor gezamenlijke doorontwikkeling

Waarom starten met dit kader?

Hoewel dit een eerste stap is, geeft dit normenkader nu al richting aan wat we verstaan onder passende, doelmatige en navolgbare jeugdhulp. Het biedt houvast voor het gesprek, helpt bij het leren en vormt de basis om samen bij te sturen.

Samen leren, samen ontwikkelen

We zien het normenkader nadrukkelijk **niet als eindpunt**, maar als een **vertrekpunt**.

We willen samen met aanbieders en betrokkenen bouwen aan verbetering, op basis van:

- Praktijkervaringen en signalen uit de uitvoering
- Aanvullende data en analyses
- Reflectie op impact en werkbaarheid

Hoe ziet doorontwikkeling eruit?

- **Koppeling aan effectieve methodieken:** Normen worden scherper wanneer ze aansluiten bij wat aantoonbaar werkt.
- **Gesprek over omvang, evaluatie en uitzonderingen:** Inzicht in hoe lang, hoe vaak en wanneer afwijken passend is.
- **Herkenning van doelgroepen buiten de mediaan:** Met hulp van brengen we factoren en stressoren in beeld die om maatwerk vragen.



3. Werkproces opvragen gegevens

Hoe werkt het proces en wat vragen we precies?

Procesupdate (laatste communicatie 22 juni):

- Aanbieders vullen bij indienen van 315-bericht (Verzoek om Toewijzing) een verklaring in het opmerkingenveld van Zorgned in.
- Verklaring omvat:
 - Nagegaan of hulp via vrij toegankelijke of voorliggende voorziening of eigen kracht kan.
 - Hulpvraag is in kaart gebracht.
 - Stappenplan Centrale Raad van Beroep is gevolgd en schriftelijk vastgelegd.

Na ontvangst verzoek toewijzing:

- Gemeente vraagt schriftelijke vastlegging van het stappenplan op per e-mail.
- Extra capaciteit ingezet om aanvragen snel te beoordelen.
- Bepaling GI: afstemmingsplicht via procescoördinatie@breda.nl

Vragen en toelichting:

- Hoe waarborgen we de kwaliteit van de vastlegging?
- Welke uitdagingen ervaren aanbieders bij dit proces?
- Wat kunnen we verbeteren in communicatie en uitvoering?



4. Evaluatie van jeugdhulp

Evaluëren: een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Wat staat er in de Verordening Jeugdhulp 2025?

“Het college evalueert na afronding van het jeugdhulptraject of de jeugdhulp passend, doelmatig en doeltreffend is ingezet.”

Verplichting om per traject te beoordelen:

- Was de hulp nodig en passend?
- Is de hulp effectief en doelmatig ingezet?
- Wat is het bereikte resultaat?

Waarom deze evaluatie?

- **Verantwoording:** is er geleverd wat nodig was?
- **Leren & verbeteren:** wat werkte wel/niet?
- **Onderbouwing** van toekomstige keuzes (bij vervolgvragen of nieuwe hulp).
- **Transparantie** naar jeugdige, gezin en partners.

Hoe doen we dat in de praktijk?

- Evaluatie is geen administratieve check, maar een inhoudelijk moment van reflectie.
- Wordt uitgevoerd door Team Regisseur Jeugd of jeugdprofessional van het SLT, in overleg met gezin en aanbieder.
- Vaste elementen:
 - Zijn de doelen behaald?
 - Hoe is de samenwerking verlopen?
 - Wat is nodig in het vervolg (indien van toepassing)?
- Evaluatie vormt ook input voor:
 - Afweging bij eventuele vervolgtoe wijzing
 - Verbetering van aanpak en aanbod



4. Evaluatie (verordening) (1)

§ 5. Evaluatie (verordening)

Artikel 4.7 Evaluatie van de jeugdhulp

1. Aan het einde van de looptijd van de beschikking evalueert het college met de jeugdige of zijn ouders en de jeugdhulpaanbieder de geleverde jeugdhulp, in ieder geval wanneer continuering van de jeugdhulp noodzakelijk is. Deze evaluatie omvat in ieder geval de activiteiten en inspanningen die de jeugdhulpaanbieder, de jeugdige en zijn ouders hebben verricht om het beoogde resultaat te bereiken.

2. Als voor dezelfde hulpvraag van de jeugdige of zijn ouders eerder eenzelfde of vergelijkbare individuele voorziening is verstrekt, is het college bevoegd om de geleverde jeugdhulp met de jeugdige of zijn ouders ook te evalueren gedurende de looptijd van de beschikking waarbij opnieuw dezelfde of een vergelijkbare individuele voorziening is verstrekt aan de jeugdige of zijn ouders. Deze evaluatie omvat in ieder geval de activiteiten en inspanningen die de jeugdhulpaanbieder, de jeugdige en zijn ouders hebben verricht om het beoogde resultaat te bereiken.



4. *Evaluatie (verordening) (2)*

§ 5. Evaluatie

Artikel 4.7 Evaluatie van de jeugdhulp

3. De evaluatie, als bedoeld in lid 1 en 2, wordt in het geval de jeugdige of zijn ouders woonachtig zijn in het aangewezen gebied Stevig Lokaal Team uitgevoerd door een aangewezen jeugdprofessional die werkzaam is ten behoeve van het Stevig Lokaal Team.

4. Het college kan nadere regels stellen ter uitvoering van dit artikel.



4. Evaluatie (verordening) (3)

Artikel 3.5 Evaluatie van de jeugdhulp (nadere regels)

Nadere regels jeugdhulp gemeente Breda 2025 (nieuw) | Lokale wet- en regelgeving

1. In het kader van een evaluatie van de geleverde jeugdhulp als bedoeld in artikel 4.7 lid 1 van de verordening, voor zover om verlenging van de jeugdhulp wordt gevraagd, en artikel 4.7 lid 2 van de verordening moet door de jeugdige of de ouders een deugdelijk evaluatieverslag worden verstrekt aan het college of, voor zover het een jeugdige of zijn ouders betreft die wonen in het aangewezen gebied Stevig Lokaal Team, het Stevig Lokaal Team.

2. Het evaluatieverslag als bedoeld in lid 1 bevat de volgende informatie:

- a) Welke jeugdhulp is geleverd;
- b) Aan welke doelen is gewerkt;
- c) Welke activiteiten en inspanningen er door de jeugdige, de ouders en de jeugdhulpaanbieder zijn verricht om de beoogde resultaten te bereiken;
- d) Welke resultaten zijn behaald;



4. Evaluatie (verordening) (4)

- e) Op welke manier is gewerkt aan een afbouw van de jeugdhulp naar een overige voorziening of de eigen kracht van de jeugdige en/of zijn ouders;*
- f) De redenen waarom in voorkomend geval de resultaten niet of niet geheel zijn behaald;*
- g) Welke inspanning nodig is om de niet behaalde resultaten alsnog te behalen;*
- h) De overige door het college of het Stevig Lokaal Team in het kader van de evaluatie noodzakelijke geachte informatie.*

3. De jeugdhulpaanbieder of de derde waarvan op grond van een pgb de jeugdhulp wordt betrokken verleent aan de jeugdige of zijn ouders alle noodzakelijke medewerking die is vereist voor het kunnen opstellen van het evaluatieverslag als bedoeld in lid 1 en 2.



4. Evaluatie van jeugdhulp

Wat vraagt de evaluatie van jeugdhulpaanbieders?

Format evaluatieverslag

- Eigen format en maak gebruik van het format van de gemeente Breda (te vinden op [[Evaluatie jeugdhulp | Gemeente Breda](#)])

Verplichte onderdelen bij aanlevering

- Datum van evaluatiegesprek
- Handtekening(en) van:
 - Gezaghebbende ouder(s)
 - Jeugdige (vanaf 12 jaar)
- Datum van ondertekening

Tip: Zorg voor volledigheid bij aanlevering – dit voorkomt vertraging in de beoordeling van het traject en eventuele vervolgtoewijzingen.



Vervolgafspraken

Samen blijven leren en verbeteren

Deze bijeenkomst is onderdeel van een continu proces

Planning

Fase 1: Gesprekken en bijeenkomsten (juni/juli)

- Toelichting op koers en onderbouwing
- Ophalen signalen, vragen en praktijkervaringen

Fase 2: Evaluatie in praktijk (juli/aug)

- Wat werkt, wat vraagt aanpassing?
- Betrekken van het veld

Fase 3: Reflectie en raad (aug/sept)

- Wegen van signalen en uitkomsten
- Eventueel aanpassen verordening
- Proces richting college en raad





**GEMEENTE
BREDA**