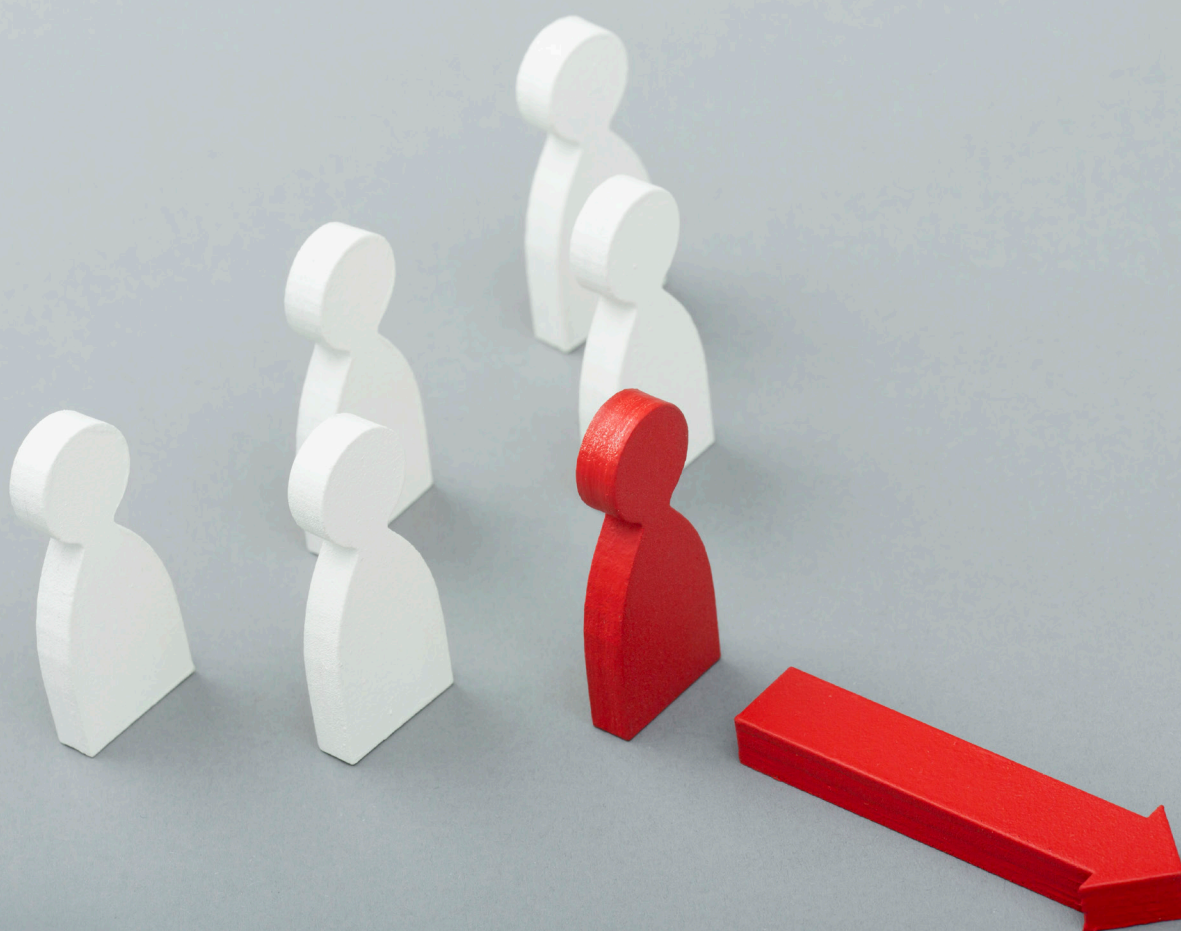


# Notitie selectiemethode voor enkel- en meervoudig onderhands aanbesteden van opdrachten

Ingangsdatum: 1 februari 2024



# Notitie selectiemethode voor enkel- en meervoudig onderhands aanbesteden van opdrachten

Gemeente Breda

Datum 1 februari 2024

Status Definitief



# Inhoud

<b>Algemeen .....</b>	<b>4</b>
1.1 Inleiding	4
1.2 Aanleiding	4
1.3 Doelstellingen	5
1.4 Scope	5
1.5 Werkwijze	5
<b>Indeling van de groslijsten .....</b>	<b>6</b>
2.1 De groslijst	6
2.2 Geraamde waarde van de opdracht	7
2.3 Vestigingsplaats	7
<b>Toe- en aftreding tot de groslijst .....</b>	<b>8</b>
3.1 Aanmelding voor de groslijsten	8
3.2 Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen	9
3.4 Verwijdering van de groslijst	9
3.5 Diskwalificatie	10
<b>Selectie van uit te nodigen bedrijven .....</b>	<b>11</b>
<b>voor opdrachten .....</b>	<b>11</b>
4.1 Selectiewijze	11
4.2 Interesseverzoek / nadere selectie	14
4.3 Bepalen topbedrijven per groslijst	14
<b>Prestatiemeting tussentijds en .....</b>	<b>16</b>
<b>na afloop opdracht .....</b>	<b>16</b>
5.1 Scope	16
5.2 Klachten en bezwaren prestatiemeting	16
<b>Communicatie .....</b>	<b>18</b>
<b>Specifieke voorwaarden per groslijst.....</b>	<b>19</b>

# Algemeen

## 1.1 Inleiding

Voor u ligt de notitie over de nieuwe selectiemethode van de gemeente Breda voor het enkel- en meervoudig onderhands aanbesteden van opdrachten.

Met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet en de daaruit volgende jurisprudentie is een aanbestedende dienst verplicht om de selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingsprocedures op objectieve wijze uit te voeren. Niet alleen openbare aanbestedingen, maar ook onderhandse aanbestedingen vallen onder het regime van de Aanbestedingswet 2012 (verder: Aw).

De Aanbestedingswet schrijft voor dat bij een meervoudig onderhandse aanbesteding de aanbestedende dienst tenminste 2 en maximaal 5 bedrijven uitnodigt voor het uitbrengen van een offerte. Artikel 1.4 Aw stelt dat de aanbestedende dienst de bedrijven die zij uitnodigt, kiest op basis van objectieve criteria. Bovendien moet de aanbestedende dienst op verzoek van een bedrijf de motivering van die keuze kunnen verstrekken.

Deze notitie beschrijft hoe de gemeente Breda op basis van objectieve criteria, bedrijven uitnodigt voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen. Hiertoe hanteert de gemeente Breda groslijsten. Een groslijst is simpel gezegd een lijst met per werkveld geïnteresseerde en geschikte bedrijven, die voldoen aan vooraf opgestelde geschiktheidseisen, waaruit de gemeente kan selecteren. De bedrijven op de groslijsten hebben overigens niet de zekerheid dat ze bij elke aanbesteding uitgenodigd worden. De wijze van selecteren van bedrijven vanuit de groslijsten voor onderhandse inkopen en aanbestedingen wordt beschreven in deze notitie.

## 1.2 Aanleiding

Tot op heden gebruikt de afdeling Stadsingenieurs Breda van de gemeente Breda een groslijstprotocol om te komen tot enkel- en meervoudige aanbestedingen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een past-performance methodiek om de kwaliteit in meetbare indicatoren vast te leggen. Bij het in gebruik stellen van de systematiek heeft de gemeente zich verplicht tot een tussenevaluatie en een eindtermijn van het huidige protocol. De verbetermogelijkheden die uit de evaluaties zijn gekomen worden in het herziende protocol meegenomen.

Verbeteringen in dit protocol zijn o.a. een meer roulerend karakter voor uitvragen én interesse peilingen. Goed presterende bedrijven krijgen daarbij nog betere kansen op nieuwe opdrachten. Om samen beter te presteren, wordt er van een Past Performance methode overgegaan naar een Better Performance methode. Hiermee wil de gemeente tijdens het te maken project tot betere resultaten komen. Dit kan leiden tot een hogere waardering en daarmee mogelijk een betere kans op toekomstig werk voor de leverancier.

Tevens draagt de gemeente Breda een warm hart toe aan lokale ondernemers. Door gebruik te maken van de methodiek van groslijsten wil de gemeente lokale ondernemers en daarmee ook de MKB ondernemers ruim de kans bieden om mee te dingen naar opdrachten.

### 1.3 Doelstellingen

Met deze selectiemethode streeft de gemeente Breda de volgende doelen na:

- Een transparant en eenvoudig selectieproces voor onderhandse uitvragen.
- Het aantoonbaar voldoen aan de aanbestedingswet.
- Het aantoonbaar voldoen aan het inkoop- en aanbestedingsbeleid.
- Op een gestructureerde manier ervaringen met bedrijven op een transparante manier meenemen in de selectie.
- Een manier waarbij goed presterende bedrijven meer kans maken om uitgenodigd te worden.

### 1.4 Scope

Deze selectiemethode is alleen van toepassing op de onderhandse aanbesteding van opdrachten waarvoor met regelmaat offertes worden aangevraagd. Voor opdrachten die zelden voorkomen, b.v. zeer specialistische opdrachten, geldt een maatwerk aanpak.

Indien de drempelwaarden om nationaal of Europees aan te besteden wordt bereikt, kan deze niet middels deze lijst worden aanbesteed.

Opdrachten die zeer regelmatig voorkomen, zijn over het algemeen ondergebracht in een raamovereenkomst en worden niet via deze lijst uitgevraagd.

Scope: Werken en diensten die op projectbasis worden uitgevoerd door de afdeling stadsingenieurs Breda en projecten van de afdeling Uitvoering. We zijn voornemens om ook de afdeling Wijkzaken op deze systematiek aan te laten haken. In de toekomst is het niet ondenkbaar dat nog meerdere afdelingen gebruik gaan maken van deze groslijstsystematiek.

### 1.5 Werkwijze

Om te komen tot een selectiebeleid wordt de volgende werkwijze gehanteerd: er wordt per werkveld (b.v. asfalt, groen, riolering, etc.) een groslijst opgesteld met geschikte en geïnteresseerde bedrijven. Per opdracht worden vanuit de groslijst bedrijven geselecteerd om met de enkelvoudige of meervoudige aanbesteding mee te kunnen doen. In hoofdstuk 2 is beschreven hoe de groslijst is opgezet.

De groslijstmethode bestaat uit twee elementen, te weten:

1. toe-en aftreding tot de groslijsten (hst. 3).
2. selectie van uit te nodigen bedrijven voor opdrachten (hst. 4).

Een essentieel onderdeel bij de selectie van bedrijven volgens de beschreven methode, is 'Better Performance'. Gebruik van deze selectiemethode door andere interne opdrachtgevers, vergt dus ook dat zij Better Performance toepassen. In hoofdstuk 5 is beschreven op welke wijze de gemeente Breda omgaat met het meten van prestaties (Better Performance).

In hoofdstuk 6 staat hoe de gemeente over deze methode communiceert.

Specifieke voorwaarden per groslijsten en eventuele overige afspraken staan in hoofdstuk 7.

## Indeling van de groslijsten

Op de groslijst staan alle bedrijven die zich voor de lijst hebben aangemeld en die voldoen aan de geschiktheidseisen. Om de juiste bedrijven te kunnen selecteren is het van belang de inhoud van de opdracht te kennen. Per opdracht bepaalt de gemeente binnen welke groslijst of (bij een integrale opdracht) welke combinatie van groslijsten, de opdracht valt. Vervolgens wordt de opdrachtwaarde geraamd.

Bedrijven zijn ingedeeld in groslijsten op basis van drie elementen:

- de groslijst (par. 2.1)
- de geraamde waarde van de opdracht (par. 2.2)
- de vestigingsplaats van het bedrijf (par. 2.3)

### 2.1 De groslijst

De opdrachten zijn gecategoriseerd naar groslijsten. Onderstaande tabel geeft hiervan een overzicht.

<b>Groslijsten:</b>
<b>Asfalt</b>
Beschrijving: Aanleg en reconstructie en grotere onderhoudsprojecten (excl. middelgroot- en klein onderhoud), die voor een aanzienlijk deel uit asfalt bestaan
<b>Straatwerk</b>
Beschrijving: Nieuw aan te leggen en reconstructies (excl. onderhoud), die voor een aanzienlijk deel uit straatwerk bestaan
<b>Proefsleuven, graven en digitaliseren kabels en leidingen</b>
Beschrijving: In kaart brengen diverse ondergrondse infra t.b.v. voorbereiding uit te voeren werkzaamheden
<b>Reconstructies, bouw- en woonrijp maken</b>
Beschrijving: Reconstructies en bouw- en woonrijp maken met zowel riolering als straatwerk en/of asfalt
<b>Relining riolering</b>
Beschrijving: geen nadere omschrijving
<b>Groen werkzaamheden</b>
Beschrijving: Groenaanleg inclusief nazorg
<b>Cultuurtechnische werkzaamheden</b>
Beschrijving: Cultuurtechnische werkzaamheden inclusief grondbewerkingen, nazorg en natuur technisch ontgraven en herstructurering agrarische gronden.
<b>Verplanten van bomen</b>
Beschrijving: Verplanten van bomen inclusief nazorg (3 jaar garantie). Bomen in/uit vollegrond en in/uit boombakken inclusief verplaatsen van boombakken.
<b>Civiele kunstwerken</b>
Beschrijving: aanleg en reconstructiewerk aan Civiele kunstwerken
<b>Werken in stedelijke omgeving</b>
Beschrijving: Uitvoeren van werkzaamheden in stedelijke omgeving incl. omgevingsmanagement (actieve communicatie en afstemming met omwonenden en belanghebbenden). Deze groslijst wordt altijd gecombineerd met een andere groslijst.
<b>Bouwkundige opnames</b>
Beschrijving: Het uitvoeren van bouwkundige opnames en plannen t.b.v. het monitoren van schades
<b>Bouwkundig: nieuwbouw, verbouw, renovatie</b>
Beschrijving: o.a. dakwerk, timmer- en metselwerk, stucadoorswerk, isolatie en bouwkundige verduurzaming, schilderwerk, vloer- en constructiewerkzaamheden, brandbeveiliging

<b>Bouwkundig: aanleg, vervanging elektrotechnische installaties</b>
Beschrijving: o.a. meterkasten, inbraakbeveiliging, brandmeldinstallaties, verlichting, zonnepanelen
<b>Bouwkundig: aanleg, vervanging werktuigbouwkundige installaties</b>
Beschrijving: o.a. luchtbehandeling, warmtepompen, cv-installaties, airconditioning, sprinklerinstallaties
<b>Slopen(circulair) en asbestsanering</b>
Beschrijving: geen nadere omschrijving
<b>Integraal civieltechnische ontwerp en/of bestek voorbereiding (UO)</b>
Beschrijving: opstellen van RAW-bestekken, UAV-GC contracten, bouwteamovereenkomsten, inschrijvingsleidraden en bestekstekeningen
<b>Openbare verlichtingsberekeningen</b>
Beschrijving: Het opstellen van verlichtingsberekeningen volgens laatste NPR 13201 in Dialux EVO met bijbehorende stippenplan , definitief ontwerp vertalen naar besteksposten volgens RAW systematiek.
<b>Landschapsontwerp (SO, VO en DO)</b>
Beschrijving: geen nadere omschrijving
<b>Verkeersontwerpen (SO, VO en DO)</b>
Beschrijving: geen nadere omschrijving
<b>Civiel- en milieu technisch onderzoek (met interessegebieden)</b>
Beschrijving: - asbest (o.a. riolering en gebouwen) - bodem en civiel onderzoek - geluid - geohydrologisch
<b>Groen en ecologische onderzoeken (met interessegebieden)</b>
Beschrijving: - Boomeffect analyses - Flora en Fauna - Wortelopdruk - Inpasbaarheidsonderzoek - Naderonderzoek n.a.v. BEA of BVC

## 2.2 Geraamde waarde van de opdracht

Een bedrijf komt alleen voor selectie van opdrachten in aanmerking tot een geraamde waarde van de opdracht van 1,5 maal de waarde van de opgegeven referentie. Een bedrijf dat bijvoorbeeld voor een bepaalde groslijst een referentie van €200.000,- heeft overlegd wordt uitgenodigd voor opdrachten met een geraamde waarde tot 1,5 keer €200.000,- = €300.000,-.

Er wordt dus geadviseerd een zo hoog mogelijke referentie te uploaden, om te voorkomen dat bedrijven worden uitgesloten van selecties. De hoogste referentie telt.

## 2.3 Vestigingsplaats

De gemeente heeft oog voor de lokale economie.

De gemeente houdt bij de selectie van bedrijven rekening met de vestigingsplaats van bedrijven.

Een **lokaal** bedrijf is; een bedrijf met een vestiging binnen de gemeente Breda, Alphen-Chaam, Drimmelen, Etten-Leur, Gilze en Rijen, Moerdijk, Oosterhout en Zundert.

Hierbij wordt uitgegaan van een feitelijk **vestigingsadres** van het bedrijf, waarin ten minste de volgende activiteiten worden uitgevoerd; werkverwerving, planning en aansturing van meerdere opdrachten.

Postbusadressen zijn uitgesloten.

## Toe- en aftreding tot de groslijst

De lengte van de groslijst kan verschillen per groslijst. Bedrijven kunnen op meerdere groslijsten staan. Bij de start van de groslijst nodigt de gemeente de bedrijven uit die bij haar bekend zijn en die de afgelopen 2 jaar naar tevredenheid van de afdeling Stadsingenieurs Breda hebben gewerkt. Deze bedrijven kunnen zich registreren en voor de groslijsten aanmelden.

### 3.1 Aanmelding voor de groslijsten

Door zich aan te melden, verklaart het bedrijf zich akkoord met de volgende voorwaarden:

- Een bedrijf meldt zich alleen aan voor de werkvelden waar hij aantoonbaar expertise en ervaring in heeft. Deze expertise zal moeten blijken uit de geschiktheidseisen die per groslijst van toepassing zijn (zie hoofdstuk 7).
- Indien de gemeente constateert dat bedrijven van hetzelfde concern of met dezelfde bestuurder zich aanmelden voor dezelfde groslijst dan dienen deze bedrijven te verklaren dat zij onafhankelijk van elkaar opereren.
- Een bedrijf toont dit aan door het overleggen van een organogram met daarin de relatie tussen de afzonderlijke bedrijven met de bestuurders per bedrijf. Daarnaast dient het bedrijf te verklaren dat er geen afstemming plaatsvindt met de, in het organogram opgenomen, bedrijven over het wel- of niet meedoen aan de selectie van aanbestedingen én aan de aanbesteding zelf. Deze verklaring dient ondertekent te worden door de bestuurder(s) van het bedrijf welke zich aanmeldt én door de bestuurder(s) van de bovenliggende juridische entiteit.





### 3.2 Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen

Om op de groslijst van gemeente Breda opgenomen te worden, dienen de bedrijven te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen en niet te voldoen aan een of meerdere uitsluitingsgronden.

Uitsluitingsgrond	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Verplichte en facultatieve gronden	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (vervaldatum = 1 jaar na ondertekening)	Bij aanmelding
Geschiktheidseis	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Geschiktheid algemeen	Bewijs inschrijving handelsregister KVK (vervaldatum 1 jaar na afgifte)	Bij aanmelding
Technische bekwaamheid	Ten minste 1 positieve referentie van een gemeente met minimaal vergelijkbare grote referentie afgelopen 5 jaar (werken) en 3 jaar (diensten) per competentie overeenkomstig één of meerdere groslijsten (zie hoofdstuk 7). Het werk moet door ten minste 25% zijn uitgevoerd door eigen mensen.	Bij aanmelding
Kwaliteits-management	Werkend kwaliteitsmanagementsysteem; ISO 9001 of gelijkwaardig	Bij aanmelding alleen voor werken en civiele- en milieu- on- derzoeken
Veiligheid, Gezondheid & Milieu	Het bedrijf moet beschikken over een VCA***-certificering. Als bewijs moet de inschrijver een kopie van het VCA***-certificaat indienen. Indien het bedrijf uit minder dan 35 werknemers bestaat, de werken niet complex en risicovol zijn en geen beroep op onderaannemers wordt gedaan is VCA* voldoende.	Bij aanmelding, deze eis geldt voor alle groslijsten behalve voor ingenieursdiensten
CO2 Prestatieladder	Het bedrijf moet op 1-1-2025 beschikken over (minimaal) een CO2-bewust Certificaat niveau 3 (ook bekend als CO2 prestatieladder niveau 3 van de SKAO, of gelijkwaardig) of voldoen aan de vergelijkbare eisen uit Ambitieniveau 3. De gemeente overweegt om vanaf 1-1-2028 niveau 5 te hanteren als geschiktheidseis voor deze groslijsten.  Als bewijs moet de inschrijver een kopie van het CO2 bewust certificaat indienen of een dossier met verklaring van een gecertificeerde instelling waaruit blijkt dat aan Ambitieniveau 3 wordt voldaan. Zie <a href="http://www.co2-prestatieladder.nl">www.co2-prestatieladder.nl</a>  Mogelijk om aan te leveren tot 1-12-24.	Bij aanmelding
Beschikbaarheid technische bekwaamheid	Opdrachtnemer verklaart door aanmelding dat ten minste drie persoon binnen de organisatie beschikken over de expertise behorend bij de betreffende groslijst om vervangbaarheid te kunnen garanderen.  Als bewijs moet de inschrijver een organogram van de organisatie aanleveren. In een uitzonderlijk geval kan de gemeente bij een nadere selectie nog een CV uitvraag doen.	Bij aanmelding. Geldt voor alle diensten.

De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van onder andere juistheid en geldigheid van de gegevens ligt bij het bedrijf. Het bedrijf is te allen tijde zelf verantwoordelijk om haar documenten actueel te houden. Ter ondersteuning van de bedrijven wordt vanuit het systeem een herinnering gestuurd voor documenten met een beperkte geldigheid.

### 3.4 Verwijdering van de groslijst

Bedrijven waarop één of meerdere van onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden verwijderd van de groslijst:

- A. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen (Deel III A UEA)
  1. Deelneming aan een criminele organisatie
  2. Corruptie
  3. Fraude
- B. Gronden die verband houden met betaling van belastingen en sociale premies (Deel III B UEA)
  4. Niet betaling van belastingen en sociale premies
- C. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten (Deel III C UEA)
  5. Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
  6. Faillissement, insolventie of gelijksoortig\*
  7. Vervalsing van de mededinging
  8. Belangenconflict
  9. Valse verklaring
  10. Onrechtmatige beïnvloeding

De verwijdering van de groslijst wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan het betreffende bedrijf. Het bedrijf kan zich - op eigen initiatief – op zijn vroegst twee jaar na verwijdering van de groslijst een verzoek doen tot heraanmelding. Hierbij dient ten minste schriftelijk te worden onderbouwd waarom de aanmelder meent dat de reden van eerdere verwijdering niet meer van toepassing is.

### 3.5 Diskwalificatie

Diskwalificatie wil zeggen dat een bedrijf op de groslijst blijft staan, maar voor een bepaalde periode niet wordt uitgenodigd bij aanbestedingen. Een bedrijf wordt gediskwalificeerd wanneer:

- blijkt dat een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is of dat een bedrijf niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen.
- een bedrijf een Better Performance eindmeting heeft behaald waarbij op 2 of meer vragen van de Better Performance een 4 of lager is gescoord. Dit bedrijf kan gedurende een termijn van ten hoogste 2 jaar voor alle groslijsten gediskwalificeerd worden.

Bij diskwalificatie zal het bedrijf de wildcard(s) kwijtraken.

---

\*In het geval dat een bedrijf wordt overgenomen of een bedrijf in het geval van een faillissement een doorstart maakt, kan dit bedrijf zijn plaats op de groslijst behouden door via een "conformiteitsverklaring" aan te geven dat het bedrijf nog steeds voldoet aan de hierboven gestelde eisen en voorwaarden.

## Selectie van uit te nodigen bedrijven voor opdrachten

### 4.1 Selectiewijze

De gemeente Breda selecteert bedrijven voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen met onderstaande selectiemethode. De selectiemethode houdt rekening met het gemiddelde van de laatste twee prestatiegegevens bij de gemeente Breda.

Selectiesystematiek:

Systematiek+ label	1 offerte	2 offertes	3 offertes	4 offertes	5 offertes
Handmatige selectie (hele lijst)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
Random roulatie (top)	1 (0)	1	1	2	2
Random roulatie (lokaal)*		1 (0)	1	1	2
Random roulatie (overig, niet zijnde top)			1 (0)	1 (0)	1 (0)

\*De roulatieronde voor lokaal wordt alleen toegepast als ten minste 2 lokale bedrijven op de desbetreffende groslijst staan ingeschreven.

Een bedrijf ontvangt, over de groslijsten heen, een wildcard wanneer een project wordt vastgesteld met een Better Performance eindbeoordeling hoger dan een 8,5. Deze mag vrij ingezet worden bij opgave van interesse. (Wie het eerst komt wie het eerst maalt). Dit is alleen van toepassing bij meervoudig onderhandse selecties. Het is mogelijk om meerdere wildcards in bezit te hebben. Wanneer een wildcard bij het interesseverzoek is ingezet, verdwijnt deze.

### Gehanteerde begrippen

#### Label:

Bedrijven worden gecategoriseerd en ontvangen een label te weten; top, lokaal en overige (niet zijnde top).

#### Roulatieronde:

Per label vindt een aparte roulatieronde plaats. Ieder bedrijf met dat label komt per toerbeurt aan bod in een roulatieronde. Indien er tijdens een selectie te weinig nog niet geselecteerde bedrijven, binnen de huidige roulatieronde overblijven, begint de roulatieronde voor dat label opnieuw.

#### Handmatige selectie:

De gemeente bepaalt op basis van ervaring en marktkennis welk bedrijf binnen de totale groslijst (topbedrijven en overige bedrijven) uitgenodigd wordt. Deze optie mag alleen gebruik gemaakt worden wanneer er een inhoudelijke reden is waarom het betreffende bedrijf meer geschikt is. Bijvoorbeeld wanneer dit bedrijf naar volle tevredenheid werkzaam is in de invloedssfeer van het project. Daarnaast moet deze keuze gemotiveerd worden en vindt een interne goedkeuring plaats.

**Random roulatie (top):**

Het systeem bepaalt op basis van behaalde Better performance scores welk top-bedrijf uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk topbedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

**Random roulatie Lokaal:**

Het systeem bepaalt welk lokaal bedrijf binnen de groslijst uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk lokaal bedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

**Random roulatie (overig, niet zijnde top):**

Het systeem bepaalt welk overig bedrijf (niet zijnde top) binnen de groslijst uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk overig bedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Afhankelijk van het aantal te selecteren partijen gaat de selectie als volgt:

**Bij selectie van 1 bedrijf**

Wanneer de gemeente ervoor kiest 1 bedrijf te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
2. De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
3. De gegadigde wordt als volgt bepaald:  
Het bedrijf wordt door het systeem geselecteerd uit de **top-bedrijven**. Hierbij wordt gerouleerd tussen de "top-bedrijven" zodat elk top-bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Er vindt dan een interne goedkeuring plaats. Deze handmatige selectie gaat ten koste van een lokaal bedrijf.

**Bij selectie van 2 bedrijven**

Wanneer de gemeente ervoor kiest 2 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
2. De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
  - Het eerste bedrijf wordt door het systeem geselecteerd uit de **top-bedrijven** (lijst met best presterende bedrijven op Better performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de "top-bedrijven" zodat elk top-bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.
  - Het tweede bedrijf wordt door het systeem geselecteerd uit de **lokale bedrijven**. Hierbij wordt gerouleerd tussen de "lokale bedrijven" zodat elk lokaal bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Er vindt dan een interne goedkeuring plaats. Deze handmatige selectie gaat ten koste van een top-bedrijf.

### Bij selectie van 3 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 3 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
2. De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
  - Het eerste bedrijf wordt door het systeem geselecteerd uit de **top-bedrijven**. (lijst met best presterende bedrijven op Better performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “top-bedrijven” zodat elk top-bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.
  - Het tweede bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **lokale bedrijven**. Hierbij wordt gerouleerd tussen de “lokale bedrijven” zodat elk lokaal bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.
  - Het derde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd uit de **lijst met overige bedrijven (niet zijnde top)**. Daarbij wordt gerouleerd, zodat elk overig bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Er vindt dan een interne goedkeuring plaats. Deze handmatige selectie gaat ten koste van een overige niet zijnde top-bedrijf.

### Bij selectie van 4 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 4 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
2. De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
  - Het eerste en tweede bedrijf worden door het systeem geselecteerd uit de **top-bedrijven** (lijst met best presterende bedrijven op Better performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “top-bedrijven” zodat elk top-bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.
  - Het derde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd uit de **lokale bedrijven**. Hierbij wordt gerouleerd tussen de “lokale bedrijven” zodat elk lokaal bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.
  - Het vierde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd uit de **lijst met overige bedrijven (niet zijnde top)**. Daarbij wordt gerouleerd, zodat elk overig bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Er vindt dan een interne goedkeuring plaats. Deze handmatige selectie gaat ten koste van een overige niet zijnde top-bedrijf.

### Bij selectie van 5 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 5 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
2. De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
  - Het eerste en tweede bedrijf worden door het systeem geselecteerd uit de **top-bedrijven**. (lijst met best presterende bedrijven op Better performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de "top-bedrijven" zodat elk top-bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.
  - Het derde en vierde bedrijf worden door het systeem geselecteerd uit de **lokale bedrijven**. Hierbij wordt gerouleerd tussen de "lokale bedrijven" zodat elk lokaal bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.
  - Het vijfde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd uit de lijst met **overige bedrijven (niet zijnde top)**. Daarbij wordt gerouleerd, zodat elk overig bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Er vindt dan een interne goedkeuring plaats. Deze handmatige selectie gaat ten koste van een overige niet zijnde top-bedrijf.

#### 4.2 Interesseverzoek / nadere selectie

De gemeente zal, voorafgaand aan een selectie een interesseverzoek versturen. Het is mogelijk dat hierbij een nadere selectie wordt toegepast, waarbij om aanvullende referenties en/of certificaten (PSO, ISO14001, inschrijving architectenregister etc) wordt gevraagd, als geschiktheidseis, als eis in de overeenkomst of als gunningscriterium.

Als een opdrachtnemer niet geïnteresseerd is of niet reageert op het interesseverzoek, wordt deze niet meegenomen in de selectie en ontvangt deze ook geen informatie meer m.b.t. de desbetreffende selectie. Dit heeft voor de opdrachtnemer geen negatieve gevolgen voor een volgend interesseverzoek en een hierop volgende selectie. Sterker, de kans op een toekomstige selectie wordt groter.

#### 4.3 Bepalen topbedrijven per groslijst

Per groslijst bepaalt de gemeente hoeveel bedrijven een toppositie kunnen hebben, dat is afhankelijk van het aantal bedrijven op de groslijst. Het maximumaantal bedrijven met een toppositie is ca. 25% van het totaal aantal bedrijven op de groslijst. Op de projecten worden de prestaties van de bedrijven gemeten met een prestatiemeting. De topbedrijven per groslijst worden bepaald door de gemiddeld hoogste prestatie van de afgelopen 2 opdrachten over de groslijsten heen. Alleen prestatiemetingen van afgeronde en opgeleverde projecten worden meegenomen voor het bepalen van de positie op de groslijst, tussentijdse of voorlopige beoordelingen worden niet meegenomen voor het bepalen van de topbedrijven. De minimale score voor toetreding tot de top-lijst is het cijfer 8. De scores in de groslijsten zijn dynamisch. Dat wil zeggen dat deze continue worden aangepast op basis van de laatst beschikbare score(s).

Het systeem rekent met top-bedrijven zodra 2 bedrijven een toppositie hebben behaald.  
Bij aanmelding krijgen bedrijven een startcijfer 7.  
Dit startcijfer wordt vervangen door de behaalde score van de eerste eindbeoordeling.  
Hierna geldt het gemiddelde van de laatste 2 beoordelingen.

Bij de inwerkingtreding van de groslijstsystematiek start de gemeente met een initiële toplijst. Op de **initiële toplijst** staan bedrijven die in de afgelopen 2 jaar (gerekend vanaf de datum van publicatie van deze groslijstsystematiek) naar volle tevredenheid voor Stadsingenieurs van gemeente Breda hebben gewerkt en hoger dan gemiddeld hebben gepresteerd. Deze bedrijven krijgen het startcijfer 8.

Deze bedrijven dienen zich wel aan te melden en tevens te voldoen aan de zogeheten 'geschiktheidseisen' behorend bij de groslijst.

De gemeente Breda behoudt zich het recht voor om bedrijven waar zeer slechte ervaringen mee zijn uit te sluiten van de groslijst.



## Prestatiemeting tussentijds en na afloop opdracht

De gemeente Breda hecht grote waarde aan een goede en professionele uitvoering van de opdracht. Daarom past zij bij de uitvoering van opdrachten de Better Performance systematiek van CROW toe. Het doel van Better Performance is het bereiken van de meest effectieve prestatie voor zowel opdrachtgever, als opdrachtnemer. Better Performance zet in op het verbeteren en verder professionaliseren van de samenwerking tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers. Bij Better Performance worden de wederzijdse prestaties en de onderlinge samenwerking gemeten en besproken, waarbij de focus ligt op houding en gedrag. Voor meer informatie zie: <https://www.crow.nl/Better-performance>.

### 5.1 Scope

Better Performance wordt in principe toegepast op alle opdrachten via de groslijsten en op openbare aanbestedingen (behalve als vooraf is besloten niet te meten, dan geeft de gemeente dit tijdig aan). Er wordt altijd een startgesprek, minimaal één tussentijdse beoordeling en een eindbeoordeling gedaan. In uitzonderingsgevallen en met goedkeuring van de CROW beheerder, kan Better Performance ook worden toegepast op kortlopende projecten waarbij alleen een eindbeoordeling wordt toegepast. Wanneer dit het geval is, wordt dit duidelijk voorafgaand aan het project met opdrachtnemer besproken. Ook bij openbaar aanbestede opdrachten wordt Better Performance gemeten. De geldigheidsduur van Better Performance metingen is 5 jaar.

### 5.2 Klachten en bezwaren prestatiemeting

De gemeente Breda houdt zich bij het meten van de Better Performance aan de gedragscode die het CROW hiervoor heeft opgesteld.

De beoordelaar voert de beoordelingen zorgvuldig, objectief, transparant en integer uit. Hij motiveert de (tussen) beoordelingen, bespreekt die met opdrachtnemer/opdrachtgever en legt dit na afloop vast. Als de opdrachtnemer/opdrachtgever het niet eens is met de eindbeoordeling, gaat hij hierover in gesprek met de leidinggevende van de beoordelaar. Dit doet hij tijdig en in ieder geval vóórdat de beoordeling definitief wordt. Als partijen het oneens blijven, dan zullen zij het overleg vervolgen met een gezamenlijk te benoemen mediator. Als partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijk te benoemen mediator, zullen zij advies vragen aan een commissie van drie mediators. Elke partij wijst één mediator aan binnen veertien dagen nadat vaststaat dat partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijke benoeming van een mediator.

De door partijen benoemde mediators benoemen gezamenlijk een derde mediator binnen veertien dagen nadat zij zijn benoemd.

De mediators brengen hun advies uit binnen vier weken nadat de derde deskundige is benoemd. De kosten van de mediation worden door partijen voor gelijke delen (50/50) gedragen.



Als mediation niet resulteert in een door alle partijen gedragen eindbeoordeling, kan de zaak ter beslechting worden voorgelegd aan een onafhankelijke geschillencommissie.

Als opdrachtgever en opdrachtnemer het oneens blijven over de eindbeoordeling, dan kunnen partijen gezamenlijk, of kan de meest gerede partij, het geschil op de navolgende wijze voorleggen aan een onafhankelijke geschillencommissie:

- Voordat de eindbeoordeling definitief is, wordt het geschil schriftelijk en behoorlijk gemotiveerd uiteengezet aan de geschillencommissie voorgelegd;
- Gelijkzeitig met het verzoek tot geschillenbeslechting worden alle relevante documenten, schriftelijk of digitaal aan de commissie toegezonden;
- De geschillenbeslechting kan schriftelijk of mondeling worden uitgevoerd. De keuze voor mondeling of schriftelijk wordt gemaakt afhankelijk van complexiteit van de vraag en de inschatting van de commissie. Partijen kunnen hun voorkeur kenbaar maken; - de geschillenbeslechting is een betaalde dienst;
- Partijen maken van tevoren onderling een afspraak over de verdeling van de aan de geschillenbeslechting verbonden kosten bij gebreke waarvan de geschillencommissie daarover in haar uitspraak een bindende kostenveroordeling zal opnemen;
- De partijen dienen onderling overeen te komen of de geschillenbeslechting al dan niet als bindend wordt beschouwd. De kostenveroordeling door de geschillencommissie bij gebreke van een afspraak tussen partijen is altijd bindend;
- De geschillencommissie wordt samengesteld door het Landelijk Overleg Better Performance en bestaat uit drie personen: een opdrachtgever, een marktpartij en een onafhankelijke derde. De geschillencommissie wordt bijgestaan door een eveneens door het Landelijk Overleg te benoemen juridisch secretaris.

## Communicatie

Bekendmaking:

- Via een marktconsultatie
- Bericht aan selectie van bedrijven die de afgelopen 2 jaar naar tevredenheid van gemeente Breda opdrachten hebben uitgevoerd.
- Deze groslijst - en selectiesystematiek wordt iedere 2 jaar geëvalueerd en waar nodig aangepast.

## Specifieke voorwaarden per groslijst

Eén referentie per groslijst (werken) van uitgevoerde opdrachten, waaruit blijkt dat het bedrijf aan de gestelde eis kan voldoen. Het gefactureerde bedrag moet vermeld worden. Het gefactureerde bedrag van de referentie keer een factor 1,5 is de maximale geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de ondernemer voor in aanmerking kan komen. Een referentie mag maximaal 5 jaar oud zijn, gerekend vanaf de datum van oplevering.

Bij diensten wordt er per interessegebied gevraagd om één referentie, deze referentie mag maximaal 3 jaar oud zijn.

Groslijsten	Eisen
Asfalt	Jaarlijkse asfaltverwerking min. 20.000 ton. Verklaring overleggen, op verzoek aantonen door referenties.
Straatwerk	≥ 2000 m <sup>2</sup> elementenverharding, machinaal aangebracht
Proefsleuven graven en digitaliseren Kabels en Leidingen	≥ 20 proefsleuven incl. digitaliseren kabels en leidingen
Reconstructies, bouw- en woonrijp maken	≥ 200m riolering, diameter ≥ rond 300mm ≥ 2000 m <sup>2</sup> elementenverharding, machinaal aangebracht ≥ 5000 m <sup>3</sup> grondverzet
Relining riolering	≥ 200m riolering, diameter ≥ rond 300mm
Groen werkzaamheden	Ervaring met aanleg en onderhoud van alle beplantingstypen (met name bomen, heesters, hagen en vaste planten). Ervaring met mechanische onkruidbestrijding
Cultuurtechnische werkzaamheden	Ervaring met cultuurtechnische grondbewerkingen en natuurtechnisch ontgraven.
Verplanten van bomen	Referentie van verplante bomen (inclusief in boombakken) na 3 jaar Uit te voeren werkzaamheden door gecertificeerde European Tree Worker in eigen dienst.
Civiele kunstwerken	≥ 3 civiele kunstwerken

Groslijsten	Eisen
Werken in stedelijke omgeving	Ervaring met werken in stedelijke omgeving incl. omgevingsmanagement (actieve communicatie en afstemming met omwonenden en belanghebbenden) op een opdracht van ≥ €500.000 voor een overheid. Waarbij de opdrachtgever zich tevreden verklaarde.
Bouwkundige opnames	Omvang ≥ €5.000 BRL 5024 NIVRE registratie
Bouwkundig: nieuwbouw, verbouw, renovatie	Omvang ≥ €150.000
Bouwkundig: aanleg, vervanging elektrotechnische installaties	Omvang ≥ €50.000
Bouwkundig: aanleg, vervanging werktuigbouwkundige installaties	Omvang ≥ €50.000
Slopen(circulair) en asbestsanering	BRL SVMS-007 certificering procescertificaat asbestverwijdering
Integraal civieltechnische ontwerp en/of bestek voorbereiding (UO)	Omvang ≥ €10.000
Openbare verlichtingsberekeningen	Ervaring met uitwerken van verlichtingsopgaven t.b.v. openbare verlichting in binnenstedelijk gebied. Omvang > €10.000
Landschapsonwerp (VO en DO)	Omvang ≥ €10.000
Verkeersontwerpen (SO, VO en DO)	Omvang ≥ €10.000
Civiel- en milieutechnisch onderzoek	ISO 14001 en ervaring met het zelfstandig uitvoeren van het onderzoek. Specifiek: - Asbest (o.a. riolering en gebouwen): procescertificaat asbestinventarisatie - Bodem en civiel onderzoek: geregistreerd als erkend bodemintermediair op Erkenningen zoeken (rijkswaterstaat.nl) - Geohydrologisch: geregistreerd als erkend bodemintermediair op Erkenningen zoeken (rijkswaterstaat.nl) - Geluid
Groen en ecologische onderzoeken	- Boomeffect analyse: omvang ≥ €2.000 - Flora en fauna: omvang ≥ €2.000 - Wortelopdruk: omvang ≥ €2.000 - Inpasbaarheidsonderzoek: omvang ≥ €2.000 - Naderonderzoek n.a.v. BEA of BVC: omvang ≥ €2.000

# Index

## A

Aanmelden 8  
Aanmelding 8  
Algemene geschiktheidseisen 9

## B

Bekendmaking 18  
Belangenconflicten 10  
Beroepsfouten 10  
Bestuurder 8  
Betaling van belastingen en sociale premies 10  
Better Performance eindmeting 10  
Better Performance systematiek 16

## C

Communicatie 18  
Concern 8  
CROW 16

## D

Diskwalificatie 10  
Doelstellingen 5

## E

Eindbeoordeling 17

## G

Geschiktheidseisen 10  
Geschillenbeslechting 17  
Groslijsten 8

## H

Handmatige selectie 11  
Het gefactureerde bedrag 19

## I

Indeling van de groslijsten 6  
Initiële toplijst 15  
Insolventie 10  
Interesseverzoek 14

## L

Label 11  
Lijst met overige bedrijven (niet zijnde top) 13  
Lokale bedrijven 12

## M

Mediator 16

## O

Onafhankelijke geschillencommissie 17  
Opdracht 7  
Opdrachtgever 17  
Opdrachtnemer 17  
Organogram 8

## P

Prestatiemetingen 11  
Prestatiemeting tussentijds 16

## R

Random roulatie Lokaal 12  
Random roulatie (overig, niet zijnde top) 12  
Random roulatie (top) 12  
Referentie 19  
Roulatieronde 11

## S

Scope 5  
Selectiesystematiek 11  
Selectiewijze 11  
Specifieke voorwaarden 19  
Strafrechtelijke veroordelingen 10

## T

Toe- en aftreding 8  
Top-bedrijven 12

## U

Uitsluitingsgronden 9

## V

Verklaring 8  
Verwijdering van de groslijst 10  
Vestigingsadres 7  
Vestigingsplaats 7  
Voorlopige beoordelingen 14

## W

Werkwijze 5  
Wildcard(s) 10

