



Format
referentie-opdrachten

Toegang tot de Groslijst Vormgeving en Communicatie

februari 2025



Inhoudsopgave

Groslijsten	4
-------------------	---

Bijlagen:

1. Verklaring referentieopdracht groslijst Conceptontwikkeling	6
Referentie 01 - Conceptontwikkeling	7
2. Verklaring referentieopdracht groslijst Tekst	8
Referentie 02 - Tekst	9
3. Verklaring referentieopdracht groslijst Fotografie	10
Referentie 03 - Fotografie	11
4. Verklaring referentieopdracht groslijst Audio-visuele productie	12
Referentie 04 - Conceptontwikkeling	13
5. Verklaring referentieopdracht groslijst Reclame-, marketing-, communicatiebureau.....	14
Referentie 05 - Reclame-, marketing-, communicatiebureau	15
6. Verklaring referentieopdracht groslijst Animatie	16
Referentie 06 - Animatie.....	17
7. Verklaring referentieopdracht groslijst Grafisch ontwerp.....	18
Referentie 07 - Grafisch ontwerp.....	19
8. Verklaring referentieopdracht groslijst Opmaak DTP	20
Referentie 08 - Opmaak DTP	21
9. Verklaring referentieopdracht groslijst Signing en belettering	22
Referentie 09 - Signing en belettering	23
10. Verklaring referentieopdracht groslijst Digitaal- en offset drukwerk ..	24
Referentie 10 - Digitaal- en offset drukwerk	25

1. Groslijsten

Voor inschrijving op de groslijst Vormgeving en Communicatie moet u aantonen dat u voldoet aan de specifieke voorwaarden per groslijst. U kunt zich voor meerdere groslijsten aanmelden. Vink hieronder aan voor welke groslijst u zich wilt inschrijven en laat het formulier invullen door uw referent.

Voor elke groslijst dient een aparte referentie te worden ingeleverd, conform hoofdstuk 7 van de Selectiemethode voor enkel- en meervoudig onderhands aanbesteden (februari 2025).

Groslijst	Aanmelden
01 - Conceptontwikkeling	
02 - Tekst	
03 - Fotografie	
04 - Audio-visuele productie	
05 - Reclame-, marketing-, communicatiebureau	
06 - Animatie	
07 - Grafisch ontwerp	
08 - Opmaak DTP	
09 - Signing en belettering	
10 - Digitaal- en offset drukwerk	



Bijlage 1

Verklaring referentieopdracht voor de groslijst

01 - Conceptontwikkeling

Lever een referentieproject waaruit blijkt dat u concepten heeft ontwikkeld voor een soortgelijke opdracht, met inachtneming van de volgende criteria:

- **Type opdracht.** Het referentieproject moet aantonen dat u ervaring heeft met conceptontwikkeling voor overheidsinstanties of soortgelijke organisaties.
- **Relevantie en omvang.** Beschrijf beknopt de opdrachtgever en de specifieke opdrachtwaarde.
- **Uitvoeringstermijn.** Het referentieproject dient te zijn uitgevoerd binnen de afgelopen 3 jaar.
- **Aantal referentieprojecten.** Lever één project aan.
- **Inhoudelijke omschrijving.** Verstrek een gedetailleerde beschrijving van het project, inclusief:
 - Doelstelling van de conceptontwikkeling.
 - Soorten concepten (bijvoorbeeld communicatiecampagnes of strategische projecten).
 - Resultaten en/of feedback van de opdrachtgever.
- **Beoordelingscriteria.** Het referentieproject wordt beoordeeld op een voldoet wel/niet basis, waarbij duidelijk moet blijken dat:
 - De opdracht voldoet aan de gestelde voorwaarden.
 - Het concept vernieuwend, doelgericht en effectief was voor de opdrachtgever.

Referentie 01 - Conceptontwikkeling

De inschrijver verklaart dat de referentieopdracht naar volle tevredenheid van de referent is uitgevoerd. De gemeente Breda kan de referentie verifiëren zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referent (organisatie)	
Contactpersoon referent	
Adresgegevens referentie	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	

Beschrijving type opdracht	
Beschrijving relevantie en omvang	
Datum start uitvoering referentieopdracht	
Datum einde uitvoering referentieopdracht	

Handtekening referent

Bijlage 2

Verklaring referentieopdracht voor de groslijst

02 – Tekst

Lever een referentieproject waaruit blijkt dat u professionele teksten heeft geschreven of geredigeerd voor een soortgelijke opdracht, met inachtneming van de volgende criteria:

- **Type opdracht.** Het referentieproject moet aantonen dat u ervaring heeft met tekstproductie voor overheidsinstanties of soortgelijke organisaties.
- **Relevantie en omvang.** Beschrijf beknopt de opdrachtgever en de specifieke opdrachtwaarde.
- **Uitvoeringstermijn.** Het referentieproject dient te zijn uitgevoerd binnen de afgelopen 3 jaar.
- **Aantal referentieprojecten.** Lever één project aan.
- **Inhoudelijke omschrijving.** Verstrek een bondige beschrijving van het project, inclusief:
 - Doelstelling van de tekstopdracht.
 - Soorten teksten (bijvoorbeeld beleidsdocumenten, brieven of webteksten).
 - Aantal opgeleverde teksten en specifieke eisen waaraan werd voldaan.
 - Resultaten en/of feedback van de opdrachtgever.
- **Beoordelingscriteria.** Het referentieproject wordt beoordeeld op een voldoet wel/niet basis, waarbij duidelijk moet blijken dat:
 - De opdracht voldoet aan de gestelde voorwaarden.
 - De teksten helder, professioneel en geschikt waren voor het beoogde doel.

Referentie 02 – Tekst

De inschrijver verklaart dat de referentieopdracht naar volle tevredenheid van de referent is uitgevoerd. De gemeente Breda kan de referentie verifiëren zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referent (organisatie)	
Contactpersoon referent	
Adresgegevens referentie	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	

Beschrijving type opdracht	
Beschrijving relevantie en omvang	
Datum start uitvoering referentieopdracht	
Datum einde uitvoering referentieopdracht	

Handtekening referent

Bijlage 3

Verklaring referentieopdracht voor de groslijst

03 – Fotografie

Lever een referentieproject waaruit blijkt dat u professionele fotografie heeft uitgevoerd voor een soortgelijke opdracht, met inachtneming van de volgende criteria:

- **Type opdracht.** Het referentieproject moet aantonen dat u ervaring heeft met het uitvoeren van fotografieopdrachten voor overheidsinstanties of soortgelijke organisaties.
- **Relevantie en omvang.** Beschrijf beknopt de opdrachtgever en de specifieke opdrachtwaarde.
- **Uitvoeringstermijn.** Het referentieproject dient te zijn uitgevoerd binnen de afgelopen 3 jaar.
- **Aantal referentieprojecten.** Lever één project aan.
- **Inhoudelijke omschrijving.** Verstrek een bondige beschrijving van het project, inclusief:
 - Doelstelling van de fotografieopdracht.
 - Soorten fotografie (bijvoorbeeld portret-, evenementen-, of architectuurfotografie).
 - Aantal opgeleverde beelden en toegepaste technieken.
 - Resultaten en/of feedback van de opdrachtgever.
- **Beoordelingscriteria.** Het referentieproject wordt beoordeeld op een voldoet wel/niet basis, waarbij duidelijk moet blijken dat:
 - De opdracht voldoet aan de gestelde voorwaarden.
 - De foto's professioneel en geschikt waren voor het beoogde doel van de opdrachtgever.

Referentie 03 – Fotografie

De inschrijver verklaart dat de referentieopdracht naar volle tevredenheid van de referent is uitgevoerd. De gemeente Breda kan de referentie verifiëren zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referent (organisatie)	
Contactpersoon referent	
Adresgegevens referentie	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	

Beschrijving type opdracht	
Beschrijving relevantie en omvang	
Datum start uitvoering referentieopdracht	
Datum einde uitvoering referentieopdracht	

Handtekening referent

Bijlage 4

Verklaring referentieopdracht voor de groslijst

04 - Audio-visuele productie

Lever een referentieproject waaruit blijkt dat u audiovisuele producties heeft gerealiseerd voor een soortgelijke opdracht, met inachtneming van de volgende criteria:

- **Type opdracht.** Het referentieproject moet aantonen dat u ervaring heeft met audiovisuele producties voor overheidsinstanties of soortgelijke organisaties.
- **Relevantie en omvang.** Beschrijf beknopt de opdrachtgever en de specifieke opdrachtwaarde.
- **Uitvoeringstermijn.** Het referentieproject dient te zijn uitgevoerd binnen de afgelopen 3 jaar.
- **Aantal referentieprojecten.** Lever één project aan.
- **Inhoudelijke omschrijving.** Verstrek een bondige beschrijving van het project, inclusief:
 - Doelstelling van de audiovisuele productie.
 - Type productie (bijvoorbeeld informatieve video's of promotionele campagnes).
 - Resultaten en/of feedback van de opdrachtgever.
- **Beoordelingscriteria.** Het referentieproject wordt beoordeeld op een voldoet wel/niet basis, waarbij duidelijk moet blijken dat:
 - De opdracht voldoet aan de gestelde voorwaarden.
 - De productie professioneel en passend was voor het doel van de opdrachtgever.

Referentie 04 - Audio-visuele productie

De inschrijver verklaart dat de referentieopdracht naar volle tevredenheid van de referent is uitgevoerd. De gemeente Breda kan de referentie verifiëren zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referent (organisatie)	
Contactpersoon referent	
Adresgegevens referentie	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	

Beschrijving type opdracht	
Beschrijving relevantie en omvang	
Datum start uitvoering referentieopdracht	
Datum einde uitvoering referentieopdracht	

Handtekening referent

Bijlage 5

Verklaring referentieopdracht voor de groslijst

05 - Reclame-, marketing-, communicatiebureau

Lever een referentieproject waaruit blijkt dat u reclame-, marketing of communicatieactiviteiten heeft uitgevoerd voor een soortgelijke opdracht, met inachtneming van de volgende criteria:

- **Type opdracht.** Het referentieproject moet aantonen dat u ervaring heeft met strategische of uitvoerende marketing-, reclame- of communicatiecampagnes voor overheidsinstanties of soortgelijke organisaties
- **Relevantie en omvang.** Beschrijf beknopt de opdrachtgever en de specifieke opdrachtwaarde.
- **Uitvoeringstermijn.** Het referentieproject dient te zijn uitgevoerd binnen de afgelopen 3 jaar.
- **Aantal referentieprojecten.** Lever één project aan.
- **Inhoudelijke omschrijving.** Verstrek een bondige beschrijving van het project, inclusief:
 - Doelstelling van de campagne of strategie.
 - Soorten werkzaamheden (bijvoorbeeld branding, online marketing, mediaplanning of PR).
 - Bereikte doelgroep en gebruikte communicatiemiddelen.
 - Resultaten en/of feedback van de opdrachtgever.
- **Beoordelingscriteria.** Het referentieproject wordt beoordeeld op een voldoet wel/niet basis, waarbij duidelijk moet blijken dat:
 - De opdracht voldoet aan de gestelde voorwaarden.
 - De uitgevoerde campagne of communicatieaanpak effectief en doelgericht was.

Referentie 05 - Reclame-, marketing-, communicatiebureau

De inschrijver verklaart dat de referentieopdracht naar volle tevredenheid van de referent is uitgevoerd. De gemeente Breda kan de referentie verifiëren zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referent (organisatie)	
Contactpersoon referent	
Adresgegevens referentie	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	

Beschrijving type opdracht	
Beschrijving relevantie en omvang	
Datum start uitvoering referentieopdracht	
Datum einde uitvoering referentieopdracht	

Handtekening referent

Bijlage 6

Verklaring referentieopdracht voor de groslijst

06 – Animatie

Lever een referentieproject waaruit blijkt dat u animaties heeft ontwikkeld voor een soortgelijke opdracht, met inachtneming van de volgende criteria:

- **Type opdracht.** Het referentieproject moet aantonen dat u ervaring heeft met het maken van animaties voor overheidsinstanties of soortgelijke organisaties.
- **Relevantie en omvang.** Beschrijf beknopt de opdrachtgever en de specifieke opdrachtwaarde.
- **Uitvoeringstermijn.** Het referentieproject dient te zijn uitgevoerd binnen de afgelopen 3 jaar.
- **Aantal referentieprojecten.** Lever één project aan.
- **Inhoudelijke omschrijving.** Verstrek een bondige beschrijving van het project, inclusief:
 - Doelstelling van de animatie.
 - Type animatie (bijvoorbeeld motion graphics, infographics of 3D-animaties).
 - Gebruikte software en technieken.
 - Resultaten en/of feedback van de opdrachtgever.
- **Beoordelingscriteria.** Het referentieproject wordt beoordeeld op een voldoet wel/niet basis, waarbij duidelijk moet blijken dat:
 - De opdracht voldoet aan de gestelde voorwaarden.
 - De animatie informatief, aantrekkelijk en effectief was voor het beoogde doel.

Referentie 06 – Animatie

De inschrijver verklaart dat de referentieopdracht naar volle tevredenheid van de referent is uitgevoerd. De gemeente Breda kan de referentie verifiëren zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referent (organisatie)	
Contactpersoon referent	
Adresgegevens referentie	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	

Beschrijving type opdracht	
Beschrijving relevantie en omvang	
Datum start uitvoering referentieopdracht	
Datum einde uitvoering referentieopdracht	

Handtekening referent

Bijlage 7

Verklaring referentieopdracht voor de groslijst

07 - Grafisch ontwerp

Lever een referentieproject waaruit blijkt dat u grafisch ontwerp heeft verzorgd voor een soortgelijke opdracht, met inachtneming van de volgende criteria:

- **Type opdracht.** Het referentieproject moet aantonen dat u ervaring heeft met grafisch ontwerp voor overheidsinstanties of soortgelijke organisaties.
- **Relevantie en omvang.** Beschrijf beknopt de opdrachtgever en de specifieke opdrachtwaarde.
- **Uitvoeringstermijn.** Het referentieproject dient te zijn uitgevoerd binnen de afgelopen 3 jaar.
- **Aantal referentieprojecten.** Lever één project aan.
- **Inhoudelijke omschrijving.** Verstrek een bondige beschrijving van het project, inclusief:
 - Doelstelling van het grafisch ontwerp.
 - Soorten ontwerpen (bijvoorbeeld posters, brochures of digitale uitingen).
 - Aantal opgeleverde ontwerpen en gebruikte technieken.
 - Resultaten en/of feedback van de opdrachtgever.
- **Beoordelingscriteria.** Het referentieproject wordt beoordeeld op een voldoet wel/niet basis, waarbij duidelijk moet blijken dat:
 - De opdracht voldoet aan de gestelde voorwaarden.
 - De ontwerpen professioneel, aantrekkelijk en passend waren bij het doel.

Referentie 07 - Grafisch ontwerp

De inschrijver verklaart dat de referentieopdracht naar volle tevredenheid van de referent is uitgevoerd. De gemeente Breda kan de referentie verifiëren zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referent (organisatie)	
Contactpersoon referent	
Adresgegevens referentie	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	
Beschrijving type opdracht	
Beschrijving relevantie en omvang	
Datum start uitvoering referentieopdracht	
Datum einde uitvoering referentieopdracht	

Handtekening referent

Bijlage 8

Verklaring referentieopdracht voor de groslijst

08 - Opmaak DTP

Lever een referentieproject waaruit blijkt dat u opmaakwerkzaamheden heeft uitgevoerd voor een soortgelijke opdracht, met inachtneming van de volgende criteria:

- **Type opdracht.** Het referentieproject moet aantonen dat u ervaring heeft met DTP-opdrachten voor overheidsinstanties of soortgelijke organisaties.
- **Relevantie en omvang.** Beschrijf beknopt de opdrachtgever en de specifieke opdrachtwaarde.
- **Uitvoeringstermijn.** Het referentieproject dient te zijn uitgevoerd binnen de afgelopen 3 jaar.
- **Aantal referentieprojecten.** Lever één project aan.
- **Inhoudelijke omschrijving.** Verstrek een bondige beschrijving van het project, inclusief:
 - Doelstelling van de DTP-opdracht.
 - Soorten materialen (bijvoorbeeld brochures, posters of digitale publicaties).
 - Aantal opgeleverde ontwerpen en gebruikte software.
 - Resultaten en/of feedback van de opdrachtgever.
- **Beoordelingscriteria.** Het referentieproject wordt beoordeeld op een voldoet wel/niet basis, waarbij duidelijk moet blijken dat:
 - De opdracht voldoet aan de gestelde voorwaarden.
 - De opmaak professioneel en consistent was met de richtlijnen.

Referentie 08 - Opmaak DTP

De inschrijver verklaart dat de referentieopdracht naar volle tevredenheid van de referent is uitgevoerd. De gemeente Breda kan de referentie verifiëren zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referent (organisatie)	
Contactpersoon referent	
Adresgegevens referentie	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	
Beschrijving type opdracht	
Beschrijving relevantie en omvang	
Datum start uitvoering referentieopdracht	
Datum einde uitvoering referentieopdracht	

Handtekening referent

Bijlage 9

Verklaring referentieopdracht voor de groslijst

09 - Signing en belettering

Lever een referentieproject waaruit blijkt dat u signing- of beletteringswerkzaamheden heeft uitgevoerd voor een soortgelijke opdracht, met inachtneming van de volgende criteria:

- **Type opdracht.** Het referentieproject moet aantonen dat u ervaring heeft met het ontwerpen, produceren en/of monteren van signing en belettering voor overheidsinstanties of soortgelijke organisaties.
- **Relevantie en omvang.** Beschrijf beknopt de opdrachtgever en de specifieke opdrachtwaarde.
- **Uitvoeringstermijn.** Het referentieproject dient te zijn uitgevoerd binnen de afgelopen 3 jaar.
- **Aantal referentieprojecten.** Lever één project aan.
- **Inhoudelijke omschrijving.** Verstrek een bondige beschrijving van het project, inclusief:
 - Doelstelling van de signing- of beletteringsopdracht.
 - Soorten signing en belettering (bijvoorbeeld gevelreclame, bewegwijzering, autobeleettering of interieurdecoratie).
 - Materialen en technieken die zijn toegepast.
 - Resultaten en/of feedback van de opdrachtgever.
- **Beoordelingscriteria.** Het referentieproject wordt beoordeeld op een voldoet wel/niet basis, waarbij duidelijk moet blijken dat:
 - De opdracht voldoet aan de gestelde voorwaarden.
 - De signing of belettering professioneel is uitgevoerd en functioneel was voor het beoogde doel.

Referentie 09 - Signing en belettering

De inschrijver verklaart dat de referentieopdracht naar volle tevredenheid van de referent is uitgevoerd. De gemeente Breda kan de referentie verifiëren zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referent (organisatie)	
Contactpersoon referent	
Adresgegevens referentie	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	
Beschrijving type opdracht	
Beschrijving relevantie en omvang	
Datum start uitvoering referentieopdracht	
Datum einde uitvoering referentieopdracht	

Handtekening referent

Bijlage 10

Verklaring referentieopdracht voor de groslijst

10 - Digitaal- en offset drukwerk

Lever een referentieproject waaruit blijkt dat u digitaal- of offsetdrukwerk heeft geleverd voor een soortgelijke opdracht, met inachtneming van de volgende criteria:

- **Type opdracht.** Het referentieproject moet aantonen dat u ervaring heeft met drukwerk voor overheidsinstanties of soortgelijke organisaties.
- **Relevantie en omvang.** Beschrijf beknopt de opdrachtgever en de specifieke opdrachtwaarde.
- **Uitvoeringstermijn.** Het referentieproject dient te zijn uitgevoerd binnen de afgelopen 3 jaar.
- **Aantal referentieprojecten.** Lever één project aan.
- **Inhoudelijke omschrijving.** Verstrek een bondige beschrijving van het project, inclusief:
 - Doelstelling van het drukwerk.
 - Type drukwerk (bijvoorbeeld brochures, posters of visitekaartjes).
 - Specificaties van het drukwerk (bijvoorbeeld oplage, papiersoort, en afwerking).
 - Resultaten en/of feedback van de opdrachtgever.
- **Beoordelingscriteria.** Het referentieproject wordt beoordeeld op een voldoet wel/niet basis, waarbij duidelijk moet blijken dat:
 - De opdracht voldoet aan de gestelde voorwaarden.
 - Het drukwerk kwalitatief en consistent was met de opdrachtvereiste.

Referentie 10 - Digitaal- en offset drukwerk

De inschrijver verklaart dat de referentieopdracht naar volle tevredenheid van de referent is uitgevoerd. De gemeente Breda kan de referentie verifiëren zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referent (organisatie)	
Contactpersoon referent	
Adresgegevens referentie	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	

Beschrijving type opdracht	
Beschrijving relevantie en omvang	
Datum start uitvoering referentieopdracht	
Datum einde uitvoering referentieopdracht	

Handtekening referent





