

COMMISSIESTUK

Onderwerp:

Oprichting Stichting Nieuwe Veste

Besluit college d.d.: 31 JAN. 2012 ~~20~~

1. Er kennis van te nemen, dat de raad geen gebruik heeft gemaakt van het haar ingevolge het bepaalde in artikel 160, tweede lid van de Gemeentewet toekomende recht om wensen en bedenkingen tegen het concept-besluit ter kennis van het college te brengen.
2. Een zelfstandige rechtspersoon op te richten in de vorm van een stichting, onder de naam Stichting Nieuwe Veste Breda, met als besturingsmodel het "Raad-van-Toezichtmodel" volgens de Code Cultural Governance, met de bijgaande statuten.
3. Met de onder 2. genoemde stichting verbonden "dochter"-stichting Nieuwe Veste B3 op te richten, waarin het zittende personeel is ondergebracht, met de bijgaande statuten.
4. De besluiten als bedoeld in 2 en 3 ingevolge artikel 160, derde lid van de Gemeentewet ter goedkeuring voorleggen aan het college van gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant.
5. De wethouder Cultuur, Verkeer en Milieu te machtigen om namens de gemeente uitvoering te geven aan het besluit als bedoeld onder 4.

Commissie:	Maatschappij	<u>alleen</u> invullen bij cie-stuk voor <u>alle</u> commissies (per cie. net zo agenderen als voor cie. Bestuur):
Datum:	01-03-2012	-Ruimte d.d.
Actie:	ter kennisname	-Economie d.d.
		-Maatschappij d.d.

INLEIDING

Op 10 mei 2011 besloot het college in principe tot oprichting van de Stichting Nieuwe Veste Breda, waarin Centrum voor de Kunsten Nieuwe Veste en Bibliotheek Breda gefuseerd en zelfstandig verder zullen gaan. De bij het voorstel gevoegde statuten werden in principe vastgesteld. Beide stukken (het bestuursbesluit en de statuten) zijn ter informatie toegevoegd.

Ingevolge artikel 160, tweede lid van de Gemeentewet, is aan de Gemeenteraad van Breda de gelegenheid gegeven om wensen en bedenkingen over het principebesluit ter kennis van het college te brengen. Het principebesluit is besproken in de raadscommissie Maatschappij van 1 november 2011, tegelijk met het conceptbeleidsplan Nieuwe Veste, de conceptstatuten en de financiële afwikkeling. De tijdens deze vergadering gemaakte opmerkingen met betrekking tot de beleidsmatige aansturing van de verzelfstandigde organisatie worden verwerkt in het definitieve beleidsplan. Tevens werd er aandacht gevraagd voor het vraagstuk van de bij de ambtelijke organisatie achterblijvende kosten ten gevolge van de verzelfstandiging. Er zijn geen bedenkingen onder de aandacht van het college gebracht.

VRAAG AAN RAADSCOMMISSIE

TOELICHTING

Met de oprichting van de stichting Nieuwe Veste wordt een juridische basis gevormd voor de verzelfstandiging van Bibliotheek Breda en Centrum voor de Kunsten Nieuwe Veste. Daarnaast is het nodig voor het zittende personeel een zgn. B3-stichting op te richten. Hierdoor blijft het huidige personeel vallen onder de CAR-BUWO. Tevens kan het personeel binnen het ABP blijven en wordt een boete van het ABP voorkomen.

Naast het de facto oprichten van de stichting is het tevens nodig de statuten van de stichting vast te stellen. Deze zijn bijgevoegd.

Het in het principebesluit vastgestelde subsidiebedrag voor de nieuwe stichting zal in de vorm van een subsidiebeschikking worden vrijgegeven. Ook zal er nog een verzelfstandigingsovereenkomst moeten worden opgesteld. Hierin wordt een aantal zaken nader geregeld, zoals eigendomsoverdracht van roerende zaken, risicodragerschap in verband met de B3 status, overdracht van recht van het gebruik van beeldmerk, enz. De conceptsubsidiebeschikking wordt nog ter bespreking voorgelegd aan de Raadscommissie Maatschappij alvorens besluitvorming plaatsvindt in het college.

VERVOLG BESTUURLIJKE ROUTE

BIJLAGEN

- statuten stichting Nieuwe Veste
- pre-ambule
-

ANTWOORD COMMISSIE OP VRAAG *(in te vullen door de (fgd.) griffier)*

Heden, ♦....,

Verschenen voor mij, MR Hendrikus Marinus Dicou, notaris te Breda:

De heer Wilbert Jan Willems, kantooradres 4811 DJ Breda, Claudius Prinsenlaan 10, geboren te Tilburg op twee november negentienhonderd zesenvestig, zich legitimerende met zijn paspoort nummer ♦...., uitgegeven te Tilburg op ♦...., ongehuwd en geen geregistreerd partner, ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de publiekrechtelijke rechtspersoon **DE GEMEENTE BREDA**, gevestigd te 4811 DJ Breda aan de Claudius Prinsenlaan 10, welke gemeente bij het verlenen van die volmacht rechtsgeldig werd vertegenwoordigd door haar burgemeester, zulks ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders van de Gemeente Breda van ♦....

De comparant verklaarde:

OPRICHTINGSVERKLARING

Zij richten bij deze akte een stichting op.

STATUTEN

De bij deze akte opgerichte stichting zal worden gereguleerd door de navolgende statuten:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam **STICHTING ♦....**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Breda.

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. burgers voor diverse cultuuruitingen te interesseren en hen te verleiden tot deelname.
 - b. het functioneren als centrum voor kunsteducatie en vrijetijdskunst.
 - c. het verzorgen van de openbare bibliotheekvoorziening en het bevorderen van het vrije verkeer van informatie.
 - d. podiumactiviteiten, in de breedste zin van het woord, op te zetten die bijdragen aan het op de kaart zetten van Breda als culturele stad.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. als zelfstandige, culturele organisatie te werken als een culturele onderneming.
 - b. een actieve bijdrage te leveren aan het culturele klimaat door het (mede/laten) organiseren van allerlei activiteiten, met specifieke aandacht voor "cross-overs".
 - c. als een spin in het web te fungeren in het culturele netwerk van de regio Breda.

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit één (1) lid, te weten de directeur bestuurder. De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de directeur bestuurder. De raad van toezicht stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de directeur bestuurder vast.
2. De directeur bestuurder wordt benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. In een vacature moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
3. Ingeval van ontstentenis van de directeur, berust het bestuur bij een door de raad van toezicht te benoemen interim-directeur.
4. De directeur bestuurder kan –behoudens ontheffing door de raad van toezicht- geen directielid of bestuurslid zijn van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting.
5. De directeur bestuurder doet aan de raad van toezicht opgave van zijn nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. De directeur bestuurder dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee de directeur bestuurder direct dan wel indirect persoonlijk is betrokken.

BESTUUR, TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 4

1. De directeur bestuurder heeft de leiding van de stichting en bepaalt het beleid. De werkwijze en wijze van beloning van de directeur bestuurder worden nader vastgelegd in een door de raad van toezicht na overleg met de directeur bestuurder op te stellen directiereglement. Hierbij wordt de in de "Code Cultural Governance" beschreven "best practice" als leidraad gehanteerd.
2. De directeur bestuurder is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
3. De directeur bestuurder is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.

4. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de voorgaande leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dien duidelijk te worden omschreven in het in lid 1 bedoelde directiereglement.
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
6. Bestuursbesluiten worden schriftelijk vastgelegd.

BESTUUR, DEFUNGEREN

Artikel 5

De directeur bestuurder defungeert:

- a. Door zijn overlijden;
- b. Door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. Door zijn aftreden;
- d. Door ontslag door de raad van toezicht;
- e. Door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- f. Door zijn toetreding tot de raad van toezicht.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6

1. De directeur bestuurder vertegenwoordigt de stichting.
In alle gevallen waarbij er sprake is van een tegenstrijdig belang tussen de stichting en de directeur bestuurder in privé, heeft de directeur bestuurder bij zijn besluitvorming de schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht nodig.
2. De directeur bestuurder kan volmacht verlenen aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 7

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht te houden op het beleid van de directeur bestuurder en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend.
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) natuurlijke personen.
3.
 - a. De leden van de raad van toezicht worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van toezicht, gehoord het College van burgermeester en wethouders van de Gemeente Breda, hierna te noemen "het college". In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. De raad van toezicht stelt een profielschets voor zijn samenstelling vast, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de raad van toezicht.
Deze profielschets vermeldt dat slechts één (1) voormalig directeur of andere beleidsbepalende functionaris van de stichting deel mag uitmaken van de raad van toezicht. De profielschets wordt opgenomen in het jaarverslag van de stichting. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door de raad van toezicht maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden.
 - b. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid is onmiddellijk, doch ten hoogste één (1) maal herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemde lid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
 - c. De leden van de raad van toezicht kunnen geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling binnen de regio Breda die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting.
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
6. De directeur bestuurder verschafft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.

8. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
 - a. Door zijn overlijden;
 - b. Door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. Door zijn aftreden, al dan niet volgens lid 3 van dit artikel bedoelde rooster van aftreden;
 - d. Door zijn toetreding tot het bestuur;
 - e. Door ontslag hem verleend door de raad van toezicht
9. Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

RAAD VAN TOEZICHT, VERGADERINGEN

Artikel 8

1. De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Ten minste vier (4) maal per jaar wordt een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer twee (2) leden van de raad van toezicht daartoe een oproeping doen.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste dertig dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid.
7. De vergadering wordt genotuleerd. De notulen worden vastgesteld door de raad van toezicht en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd.
8. Toegang tot de vergaderingen van de raad van toezicht hebben de in functie zijnde leden en degenen die daartoe door de raad van toezicht zijn uitgenodigd.

RAAD VAN TOEZICHT, BESLUITVORMING

Artikel 9

1. De raad van toezicht kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een lid van de raad van toezicht kan zich in een vergadering door een ander lid van de raad van toezicht laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een lid kan daarbij slechts voor één (1) ander lid als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan vier (4) en niet later dan zes (6) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan –ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden- worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. De raad van toezicht kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt een verslag opgemaakt, dat na ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Ieder lid van de raad van toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
9. De werkwijze en beloning van de leden van de raad van toezicht worden nader vastgesteld in een door de raad van toezicht op te stellen reglement. De richtlijnen uit de "Code Cultural Governance" dienen hierbij als leidraad.

GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERING VAN DE DIRECTEUR BESTUURDER EN DE RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 10

1. Ten minste twee (2) maal per jaar komen de directeur bestuurder en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid en de daarbij behorende begroting.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn de directeur bestuurder en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige directeur bestuurder en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De directeur bestuurder is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3.
 - a. De directeur bestuurder is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
 - b. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht.
 - c. De in dit lid onder a bedoelde stukken worden binnen één (1) maand na de vaststelling door de directeur bestuurder aan de raad van toezicht toegezonden, vergezeld van een onderzoeksrapport van een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant, account-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Het rapport van deze deskundige geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in dit lid onder a bedoelde stukken.
 - d. De in dit lid onder a en c bedoelde stukken worden ter kennis gebracht van het college. Deze toezending vindt plaats onverwijld nadat de raad van toezicht aan de stukken haar goedkeuring heeft gegeven.
4. De raad van toezicht is bevoegd de directeur bestuurder decharge te verlenen voor diens bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
5. De directeur bestuurder is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

GOEDKEURING VAN HET COLLEGE

Artikel 12

De voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het college is vereist voor:

- Besluiten als bedoeld in de artikelen 15 en 16 van deze statuten.

COMMISSIES

Artikel 13

De directeur bestuurder is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door hem worden benoemd.

REGLEMENT

Artikel 14

1. De directeur bestuurder is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden gereld, die naar het oordeel van de directeur bestuurder (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. De directeur bestuurder is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

Artikel 15

1. De directeur bestuurder is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen.
Een besluit tot goedkeuring van een statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde ($\frac{2}{3}$) gedeelte van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Indien niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wordt binnen acht (8) weken, doch niet eerder dan zes (6) weken, na de eerste vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde ($\frac{2}{3}$) gedeelte van de uitgebrachte stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. De directeur bestuurder is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De directeur bestuurder is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.
4. De directeur bestuurder is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd te besluiten tot juridische fusie en splitsing als bedoeld in Titel 7 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Op een daartoe te nemen besluit en de uitvoering daarvan is het bepaalde in dit artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 16

1. De directeur bestuurder is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van de directeur bestuurder tot ontbinding en vereffening is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien de directeur bestuurder besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een eventueel batig saldo bij liquidatie en vereffening van de stichting komt ten gunste van een nader te bepalen cultureel doel.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de directeur bestuurder, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 17

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de directeur bestuurder.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op 31 december 2012.

SLOTVERKLARING

BESTUUR

In afwijking van hetgeen hiervoor in deze akte omtrent de wijze van benoeming van bestuursleden is bepaald, wordt voor de eerste maal tot directeur bestuurder benoemd:
de heer Gertjan Endedijk, wonende te 4818 TE Breda, Piet Avontuurstraat 37, geboren te Workum op zestien maart negentienhonderdzesenvijftig.

RAAD VAN TOEZICHT

In afwijking van hetgeen hiervoor in deze akte omtrent de wijze van benoeming van leden van de raad van toezicht is bepaald, worden voor de eerste maal tot leden van de raad van toezicht benoemd:

♦...

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Breda op dag, maand en jaar, in het hoofd dezer gemeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de verschenen persoon, heeft hij verklaard van de inhoud van deze akte en de toelichting daarop te hebben kennisgenomen. Hij verklaarde voorts met de inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

Pré-ambule

- 1. Gezien haar doelstelling en financiële verhouding tot de gemeente Breda is de stichting Nieuwe Veste B3 stichting bedoeld als privaatrechtelijk lichaam in de zin van artikel B3 van de Algemene Burgerlijke Pensioenwet.
- 2. Ook waar zulks niet duidelijk uit de statuten blijkt, beoogt de stichting te voldoen aan de voorwaarden vervat in de richtlijnen welke door of vanwege de Minister van Binnenlandse Zaken zijn of worden vastgesteld voor de toepassing van artikel B3 van de Algemene Burgerlijke Pensioenwet.
- 3. Daar waar in de statuten sprake is van 'goedkeuring door college van Burgemeester en Wethouders' zal deze bevoegdheid worden uitgeoefend voor zover dit in verband met het bovenstaande nodig is.

Statuten

De statuten uit de stichting Nieuwe Veste Breda zijn ook van toepassing op deze stichting Nieuwe Veste B3